



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü



16.01.2026

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1.	Tüketici Şikâyetleri	- Dilekçe- (Müdürlük ve TUBİS üzerinden gelen başvurular.) - Şikâyete Konu Mal / Hizmet İçin Belgeler (Garanti Belgesi, Fatura, Fiş, Sözleşme, Servis Fişi, Tamir Teslim Tutanağı vb. Belgeler.) Önemli Not: 2026 yılı için 186.000,00 TL ve altında kalan uyuşmazlıklarda tüketici şikâyetleri İl Müdürlüğümüze, daha üst tutardaki başvurular Tüketici Mahkemesine yapılır.	6 AY
2.	6502 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimler	- Şikayet Dilekçesi (Müdürlük, CİMER ve HFA sistemine gelen başvurular) - Şikayete Konu Mal / Hizmet İçin Garanti Belgesi, Fatura, Fiş, Sözleşme, Servis Fişi, Tamir Teslim Tutanağı vb. Belgeler.	30 GÜN
3.	Haksız Fiyat Artışı ve Stokçuluk Şikâyetleri	- Dilekçe veya https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-haksiz-fiyat-artisi-sikayet-bildirimi internet sitesinden başvurulması. - Şikâyete Konu Mal / Hizmet İçin Fatura, Fiş, Resim, vb. belgeler. - CİMER başvuruları da eklenir. - Şikâyete konu firma bilgileri (Vergi numarası ve açık adres)	30 GÜN
4.	Hal Hakem Heyeti Şikâyetleri	- Dilekçe - Şikâyete Konu Mal / Hizmet İçin Fatura, Hal Çıkışlı Fatura, Fiş, müstahsil Makbuzu Sözleşme, vb. Belgeler. Önemli Not: 2026 yılı için 1.113.108,48-TL'ye kadar olan uyuşmazlıklardaki Hal Hakem Heyeti şikâyetleri İl Müdürlüğümüze, daha üst tutardaki başvurular Ticaret Mahkemesine yapılır.	4 AY



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü



Sıra No	Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
5.	İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti Yetki Belgesi	Başvurular https://ietts.gtb.gov.tr/ adresi üzerinden yapılarak aşağıda ki belgeler sisteme yüklenecektir; - Meslek Odası Kayıt Belgesi (Son üç ay içinde alınmış ve iştigal konuları arasında ikinci el motorlu kara taşıtları ticareti faaliyeti 46.71.04, 47.81.14, 46.18.06, 46.71.90, 47.81.90, 47.83.01 NaCe kodlarının birinin olması gerekmektedir.) - Mesleki Yeterlilik Belgesi (Seviye 5) - Öğrenim Durumu Belgesi (En az lise mezuniyeti) - Harç Makbuzu	10 GÜN
6.	Taşınmaz Ticareti Yetki Belgesi	Başvurular https://ietts.gtb.gov.tr/ adresi üzerinden yapılarak aşağıda ki belgeler sisteme yüklenecektir; - Meslek Odası Kayıt Belgesi (son üç ay içinde alınmış ve iştigal konuları arasında taşınmaz ticareti faaliyeti 68.31.01 veya 68.32.01 NaCe kodlarının olması gerekmektedir.) - Mesleki Yeterlilik Belgesi (Seviye 5) - Milli Eğitim Bakanlığı, üniversiteler veya Milli Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilen kurum ve kuruluşlarca taşınmaz ticareti konusunda verilen en az yüz saatlik eğitim sertifikası, - Öğrenim Durumu Belgesi (En az ilköğretim mezuniyeti) - Deneyim şartı için uzun vadeli SGK tescil ve hizmet dökümü (Meslek Kodu 33.34.01 veya 33.34.02) veya sözleşmeli işletme yapılması gerekmektedir. (İlköğretim, lise mezunları için 1 yıl, üniversite mezunları için 6 ay) - Harç makbuzu	10 GÜN
7.	Kuyum Yetki Belgesi	Başvurular https://ktbs.ticaret.gov.tr/ adresi üzerinden yapılarak aşağıda ki belgeler sisteme yüklenecektir; - Meslek Odası Kayıt Belgesi (son üç ay içinde alınmış ve iştigal konuları arasında kuyum ticareti faaliyeti 44.77.01 veya 44.77.05 NaCe kodlarının olması gerekmektedir.) - Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Yetki belgesi başvuru tarihi itibarıyla bu şartı sağlaması gerekir. Vergi borcu yoktur yazısı 15 gün geçerlidir.) - Çalışana ait SGK Tescil ve Hizmet Dökümü - Ustalık Belgesi veya Mesleki Yeterlilik Belgesi - Harç Makbuzu	10 GÜN



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü



Sıra No	Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
8.	Hal Kayıt Sistemi Kaydı	- Başvuru Dilekçesi (Yetkili Kişi Tarafından İmzalanmış Olacaktır.) - Hal Kayıt Sistemi Başvuru Formu (Yetkili Kişi Tarafından İmzalanmış Olacaktır.) - Vergi Levhası - Oda Faaliyet Belgesi - Vekâletname (Noter Onaylı)	1 GÜN
9.	Şirket Genel Kurullarına Temsilci Görevlendirilmesi	Başvurular https://mersis.gtb.gov.tr adresi üzerinden yapılarak aşağıda ki belgeler sisteme yüklenecektir; - Dilekçe - Yönetim Kurulu Kararı (Noter Tasdikli) - Gündem - Temsilci Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu Temsilci Ücreti: Ziraat Bankası, Denizli Şubesindeki TR53-0001-0000-8400-0010-0053-24 numaralı Denizli Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü Hesabına Hafta içi: 3.169,48 TL, Hafta Sonu: 4.225,98 TL (2026 Yılı için) Önemli Not: Görevlendirme için yapılan başvurularda 10 günlük yasal süreye uyulması gerekmektedir.	10 GÜN
10.	Elektronik İleti	- Başvuru Dilekçesi ya da https://tiss.gtb.gov.tr/ üzerinden şikayetlerin alınması. - İletinin ekran görüntüsü.	3 AY
11.	İş Yeri Dışında Satış Yetki Belgesi	- Dilekçe - Yetki belgesi (Bakanlıkça İlan Edilen Örneğe Uygun 2 adet) - Faaliyet konusu ve kuruluşu gösterir ticaret sicil gazetesi - Oda faaliyet belgesi (son 3 aylık) - Vergi levhası - Bilanço ve gelir tablosu (SMMM veya yeminli mali müşavir onaylı) - Satışa konu mal veya hizmetlerin listesi - Tüketicinin cayma bildirimi yapılacak açık adres ve diğer iletişim bilgileri - Tüketicinin ödemelerini yapılacağı banka, posta ve benzeri hesap bilgileri	30 GÜN



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü



Sıra No	Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
12.	Kooperatif Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	- Çağrı İçin Alınan Kararın Örneği - Genel Kurul Toplantı Gündemi - Temsilci Ücretinin Yatırıldığını Gösterir Dekont - Gerekli Görülen Diğer Belgeler Temsilci Ücreti: Ziraat Bankası, Denizli Şubesindeki TR53-0001-0000-8400-0010-0053-24 numaralı Denizli Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü Hesabına Mesai İçi: 1.647,50 TL Mesai Dışı: 1.977,01TL (2026 Yılı İçin) Önemli Not: Başvuru için 15 günlük yasal süreye uyulmalıdır.	15 GÜN
13.	Kooperatif Genel Kurulları ile İlgili Bilgi ve Belgelerin Talebi	1. Dilekçe	15 GÜN
14.	Kooperatif Kuruluşları	- Başvuru dilekçesi - MERSİS üzerinden hazırlanan Ana sözleşme (2 adedi Ticaret Sicil Müdürlüğü tasdikli 4 adet Ticaret Sicil Müdürlüğü onaylı fotokopi) - Kooperatif kuruluş bilgi formu - Kuruluş sermayesinin en az ¼ 'ünün bir bankada açılan hesaba yatırıldığını gösterir dekont. Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin birbirleri ile akraba olmadıklarına, ayrıca yönetim kurulu üyelerinin de aynı türde başka bir kooperatifin yönetim kurulu üyesi olmadıklarına ilişkin ortak imzalarının yer aldığı güncel tarihli yazılı taahhütname verilmelidir. - İlk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait adli sicil belgeleri (arşiv kaydı ile birlikte ve son altı ay içinde alınmış olmalıdır) - Kurucu tüm ortakların imzalarının yer aldığı ve aynı türde başka bir kooperatifine ortak olmadıklarına ilişkin beyanı içeren güncel tarihli yazılı taahhütname verilmelidir. - Kooperatif türüne göre gerekli belgeler (Oda kaydı, sicil kaydı, vergi kaydı, noter tasdikli araç ruhsatı vb.) talep edilecektir.	10 GÜN



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü



Sıra No	Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
15.	Kooperatif Anasözleşmesinin Tamamı veya Tür Değişikliği	- Kooperatif Başvuru Yazısı - Yönetim Kurulu Kararı Örneği (Noter Onaylı) - Kooperatif ve Üst Kuruluşları Genel Durum Bildirim Formu Kooperatif - Anasözleşmesi (Mevcut Anasözleşme) - Eski anasözleşmeye göre boşluk kısımları doldurulmuş 6 adet yeni anasözleşme - Kooperatifin kuruluşunun ilan edildiği Ticaret Sicil Gazetesi Örneği - İmza Sirküleri	10 GÜN
16.	Kadın ve Engelli Ortağı Yarıdan Fazla Olan Kooperatiflerin Ticaret Sicil İşlemlerinden Muafiyet Başvurusu	- Muafiyet Talep Dilekçesi - Güncel Hazirun Listesi	7 GÜN
17.	Kooperatif Anasözleşme Madde Değişikliği	- Kooperatif Başvuru Yazısı - Yönetim Kurulu Kararı Örneği (Noter Onaylı) - Anasözleşme Değişiklik Tablosu (6 Nüsha) - Kooperatif ve Üst Kuruluşları Genel Durum Bildirim Formu - Kooperatif Anasözleşmesi (Mevcut Anasözleşme) - Kooperatifin kuruluşunun ilan edildiği Ticaret Sicil Gazetesi Örneği	10 GÜN
18.	Kooperatif Şikayetleri Değerlendirme	Şikâyet Dilekçesi ve Şikâyete İlişkin Bilgi ve Belgeler	90 GÜN
19.	Esnaf Tacir Ayrımı İl Mutabakat Komitesi Başvurusu	- Başvuru Dilekçesi - Bağlı Bulunduğu Oda Faaliyet Belgesi (Güncel Tarihli) - Vergi Levhası - Bir önceki yıla ait Gelir Vergisi Beyannamesi (Mali Müşavir Onaylı) - Sicil Tasdiknamesi (Güncel Tarihli)	45 GÜN



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü



Sıra No	Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
20.	Esnaf Odaları Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	• Dilekçe • Yönetim Kurulu Toplantısının yapılması ve çağrı için alınan karar örneği • Çağrı için ulusal veya yerel basına verilen gazete ilanı sureti veya gazete yayımlanmıyor ise o yer örf ve adetlerine göre yapılan ilana ait belge Temsilci Ücreti: Ziraat Bankası, Denizli Şubesindeki TR53-0001-0000-8400-0010-0053-24 numaralı Denizli Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü Hesabına Mesai İçi: Brüt Asgari Ücretin 1/10'ı Mesai Dışı: Mesai İçi Ücretin %50 Fazlası	15 GÜN
21.	Esnaf Odaları Şikayetleri Değerlendirme	• Şikayet Dilekçesi • Şikayete İlişkin Bilgi ve Belgeler	90 GÜN
22.	Münferid Ticari Tesisler İçin Kamu Yararı Kararı Başvurusunun Değerlendirilmesi ve İlgili Makamın Olurunun Alınması	• İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından istenen kamu yararı kararı belgesi talebi • 1/1000 Ölçekli Kadastral Pafta veya 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta • Tapu Senedi • Plan	30 GÜN
23.	Üretici Örgütü Belgesi İşlemleri	• Dilekçe • Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği (son 1 ay tarihli) • Yönetim Kurulu kararı • Ana sözleşme veya tüzüğün onaylı örneği • Ortakların ÇKS Belgeleri	30 GÜN



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Cihat ÖZDEMİR
Unvan : Ticaret İl Müdürü
Adres : 15 Mayıs Mah. 552 Sk. No:3 Pamukkale/DENİZLİ
Tel : 0 258 261 88 98
Faks : 0258 261 88 91
E-posta : denizli.tim@ticaret.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hasan YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı V.
Adres : T.C. Denizli Valiliği
Tel : 0 258 265 61 00
Faks : 0 258 241 68 88
E-posta : denizli@denizli.gov.tr